

# 上海市普通高中学业水平合格性考试成绩评价报告查询

## 操作手册

上海市教育考试院

2016年12月15日

# 目录

一、背景.....	3
二、系统发布.....	3
2.1 系统发布地址.....	3
2.2 系统发布时间.....	3
2.3 系统登录用户规则.....	3
三、操作步骤.....	4
3.1 登录.....	4
3.2 下载操作手册.....	6
3.3 考生姓名拼音采集.....	7
3.4 查看考生单科学业水平报告.....	8
3.5 修改密码.....	9
3.6 修改拼音.....	10
3.7 下载字体.....	10
3.8 导出报告.....	11
3.8.1 打印.....	12
3.8.2 另存为 PDF 文件.....	14
3.9 退出系统.....	17

## 一、背景

为落实深化考试招生改革内容，完善普通高中学业水平考试制度，丰富学生的考试成绩报告，上海市教育考试院为参加过 2016 年 6 月高中学业水平合格性考试的学生制作了评价性的考试成绩报告，科目含思想政治、历史、地理、物理、化学和生命科学等六门。成绩评价报告对原有的成绩单进行了重新设计，分中英文呈现，针对每个科目，通过学科知识内容和能力目标两个维度，呈现学生在各分项的得分率以及各分项得分相对全体考生所处位置的百分位，为学生的后续学习提供参考。

## 二、系统发布

### 2.1 系统发布地址

本次成绩评价报告采取网上发布形式，考生可登录“上海招考热线”网站 ([www.shmeea.com.cn](http://www.shmeea.com.cn) 或 [www.shmeea.edu.cn](http://www.shmeea.edu.cn))，点击“评价报告”栏目，如下图：



### 2.2 系统发布时间

系统于 **2016 年 12 月 15 日 20: 00** 起开始发布。

### 2.3 系统登录用户规则

请考生在规定时间内，使用**用户名（12 位学业考试报名号）**和**密码（考生证件号码的最后六位数字（不含字母））**进行登录。

## 三、操作步骤

### 3.1 登录

在一台可以连上互联网的电脑上找到浏览器，双击打开浏览器，在地址栏里面按照系统发布的地址（[参照本手册：2.1 系统发布地址](#)），按下回车键，进入到系统登录页面，如下图：



版权所有 © 2016 上海市教育考试院 V1.0

进入到系统首页之后，根据提示信息，在第一个输入框内输入登录账号，在第二个输入框内输入密码，点击“登录”按钮，进行系统登录，如下图：



版权所有 © 2016 上海市教育考试院 V1.0

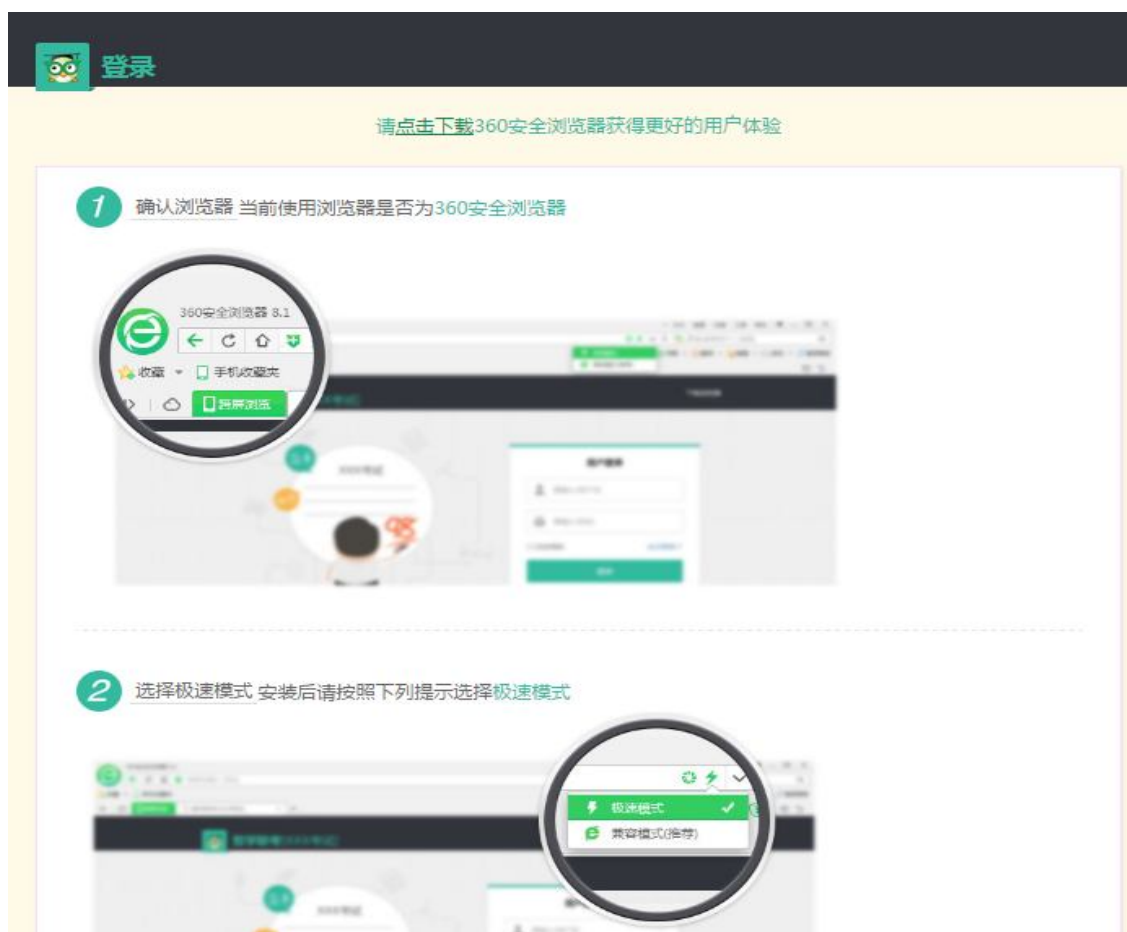
注：为保证最理想的显示效果与完整的功能体验，强烈建议使用 360 安全浏览器的极速模式进行操作，具体方法介绍如下：

在进入到系统首页之后，点击右上角的“下载浏览器”文字，如下图：



版权所有 © 2016 上海市教育考试院 V1.0

进入到下载浏览器操作指南页面，如下图：



按照操作指南步骤进行操作：

#### 第一步：确认浏览器

确认当前使用浏览器是否为 360 安全浏览器，如果不是 360 安全浏览器，可点击在顶部“点击下载”浏览器跳转到 360 浏览器网站上进行下载安装。



#### 第二步：选择极速模式

安装完成后请按照下面的提示选择极速模式。

在地址栏末尾，下拉列表之前的绿色图标上点击鼠标左键，选择“极速模式”即可。



## 3.2 下载操作手册

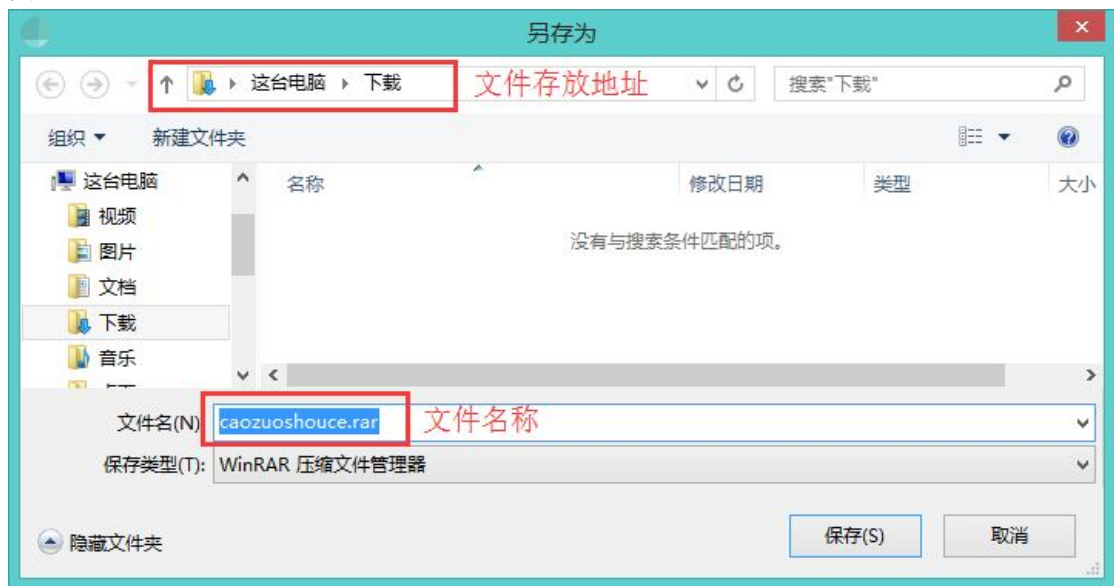
为了让考生在使用本系统时更加顺畅与便捷，本系统在登录首页和查看报告页面提供下载操作手册供考生下载查看，具体情况介绍如下：

登录页面：



版权所有 © 2016 上海市教育考试院 V1.0

点击“操作手册”按钮，会弹出让用户保存一个名称为“caozuoshouce.rar”的文件，如下图：



将此文件下载后，解压即可得到上海市普通高中学业水平合格性考试成绩评价报告查询操作手册的 PDF 文件。

### 3.3 考生姓名拼音采集

在系统首页输入正确的用户名和密码，登录成功之后，如果考生是第一次登录到系统，则需采集考生姓名的拼音，具体页面如下：



您的当前位置：采集姓名拼音

### 上海市普通高中学业水平合格性考试成绩评价报告

---

姓名：邓  

说明:因为成绩报告为中英文版,请考生在下框内输入自己姓名全拼或英文姓名

姓： 请在此框内输入姓的全拼或英文

名： 请在此框内输入名的全拼或英文

确定
返回

请按照规则填写本用户的姓名全拼，具体规则如下：

根据《中国人名汉语拼音字母拼写法》的规定，姓名的汉语拼音方法及规范化书写格式可归纳为以下 6 点：

- 1.汉语姓名的拼音法必须以普通话(不能用方言)为准；
- 2.汉语姓名必须将姓和名分写，并且姓在前名在后；
- 3.姓和名中的第一个字母必须大写，其余的字母一律小写、连写；复姓或双字名，字间既不空格也不用半字连接线；
- 4.一般情况下姓和名均不加调号；
- 5.应按《汉语拼音方案》规定，必要时用隔音符号( ' )；
- 6.汉语姓名中的姓和名均无缩略形式，也就是说凡缩写都是错误的。现举例说明：

姓名形式	汉语姓名	错误写法	正确写法
单姓单字名	杨立	YANGLI YANG LI	Yang Li
单姓双字名	杨为民	Wei-min Yang Yang WeiMin Yang Wei-min	Yang Weimin
复姓单字名	欧阳文	OuYang Wen Ou-yang Wen	Ouyang Wen
复姓双字名	欧阳文安	OuYang Wen An OY Wenan	Ouyang Wenan
应加隔音符号名	李西安	Li Xian	Li Xi'an

填写完毕并完成检查后点击“确定”，提交用户的姓名拼音信息。

### 3.4 查看考生单科学业水平报告

在系统首页输入正确的用户名和密码，登录成功之后，如果考生已经采集了姓名拼音或者英文姓名，则会直接跳转到考生单科学业水平报告页面，或者考生第一次登录系统，在填写完毕并完成检查后点击“确定”，也会跳转到考生单科学业水平报告页面，如下图：





进入到考生单科学业水平报告页面，可在报告页面上方的科目列表内选择科目进行切换，选择不同的科目，下方报告展示的为该科目的成绩报告。

### 3.5 修改密码

进入到考生单科学业水平报告页面后，可将鼠标移动到右上角考生的姓名上，选择“修改密码”菜单，跳转到修改密码页面，如下图：



修改密码操作页面如下：



进入到修改密码页面，请按照提示信息，三个输入框都是必填项，在第一个输入框内输入原来的密码，再在第二个框内输入想要设置的新密码，在第三个输入框内再次输入想要设置的新密码，检查确认无误后点击“确定”按钮，提交修改的新密码。修改密码完成以后，请点击“返回”，返回到考生单科学业水平报告页面。

## 3.6 修改拼音

查看报告时如果发现考生的姓名全拼或者英文有误,可以进行考生姓名全拼或英文的修改。进入到考生单科学业水平报告页面后,可将鼠标移动到右上角考生的姓名上,选择“修改拼音”菜单,跳转到修改拼音页面,如下图:



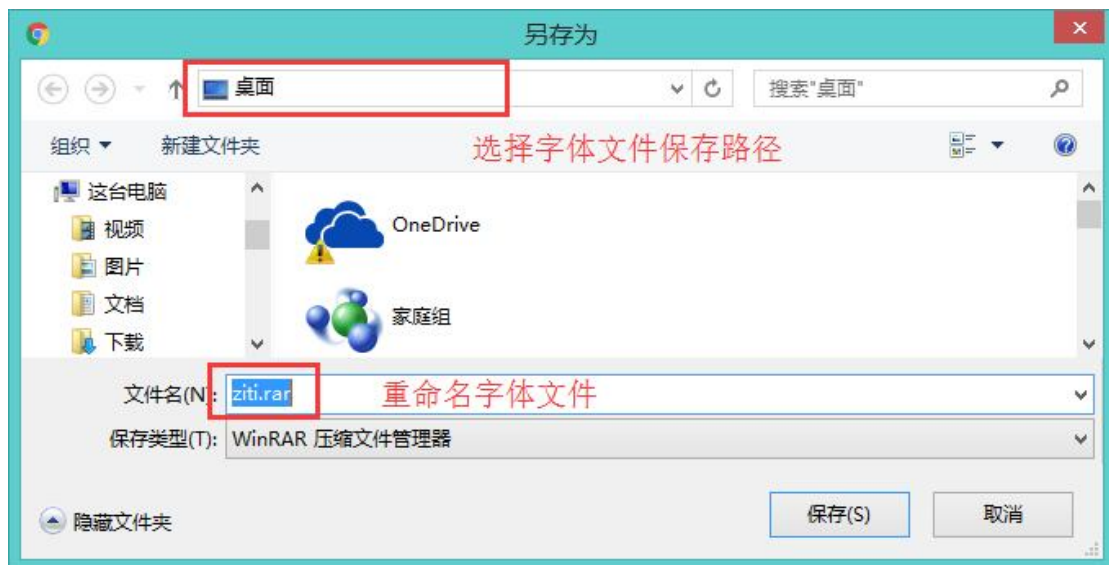
跳转到修改拼音页面,修改拼音具体操作参照本手册 2.2。

## 3.7 下载字体

考虑到报告显示以及导出报告时的美观、实用,提供下载字体功能,进入到考生单科学业水平报告页面后,可点击右上角“下载字体”按钮,如下图:



点击“下载字体”按钮后,会提示你保存一个名称为“ziti.rar”的文件,如下图:



选好文件存放路径之后,点击保存,下载字体文件。下载完成之后,将“ziti.rar”解压出来,得到一个“华文楷体.ttf”的字体文件,双击该字体文件,即可以打开,如下图:



在打开字体文件之后，点击在左上方的“安装”按钮，进行华文楷体字体的安装，静候一小会后，等安装进度条进度为 100%，并且自动消失后，“安装”按钮变成灰色不可点击就表示安装已经完成，如下图：



在字体安装完成之后，重新刷新页面即可，考生单科学业水平报告的文字则会按照刚刚安装的华文楷体字体进行显示。

### 3.8 导出报告

进入到考生单科学业水平报告页面后，可点击右上角“导出打印”按钮，将考生单科学业水平报告另存为 PDF 或直接打印，如下图：



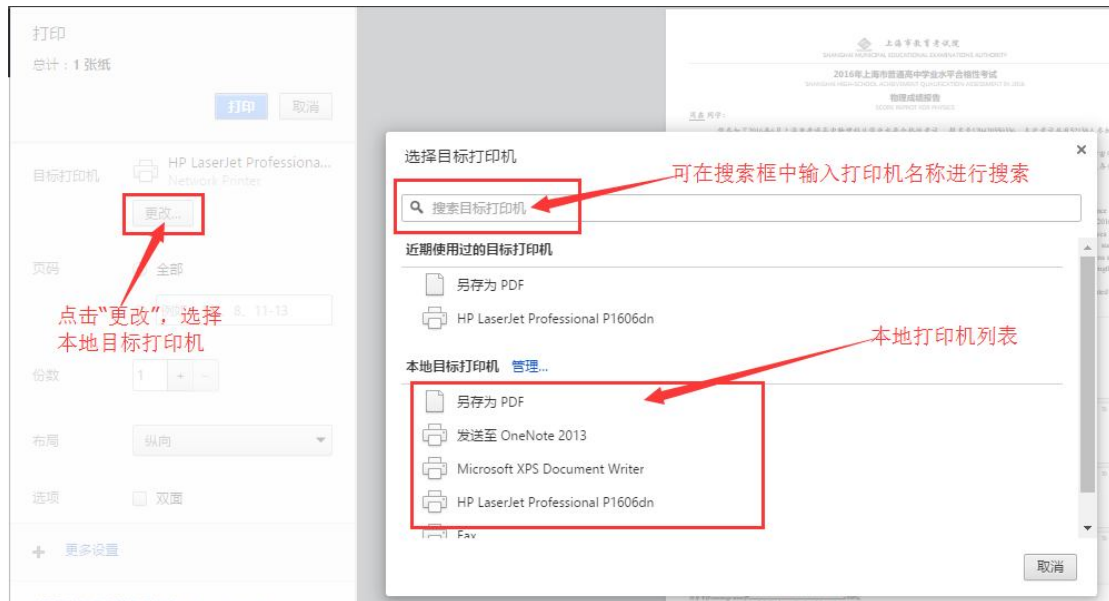
为了保证最完整的功能体验，导出打印的下列操作是在 360 安全浏览器的极速模式中进行（如需了解 360 安全浏览器极速模式的设置，请参考本手册 3.1 的后半部分），特此说明！

### 3.8.1 打印

点击“导出打印”按钮后，在弹出的打印页面选择电脑连接的打印机，即可以直接打印，具体设置如下图：



第一步：点击打印页面的“更改”按钮，选择本电脑能够连接的打印机，如下图所示：



第二步:设置好需要打印的份数，在布局的下拉列表中选择“纵向”，点击“更多设置”，展开更多设置，纸张尺寸选择 A4，边距选择默认，不勾选页眉和页脚，不勾选双面，勾选背景图片。





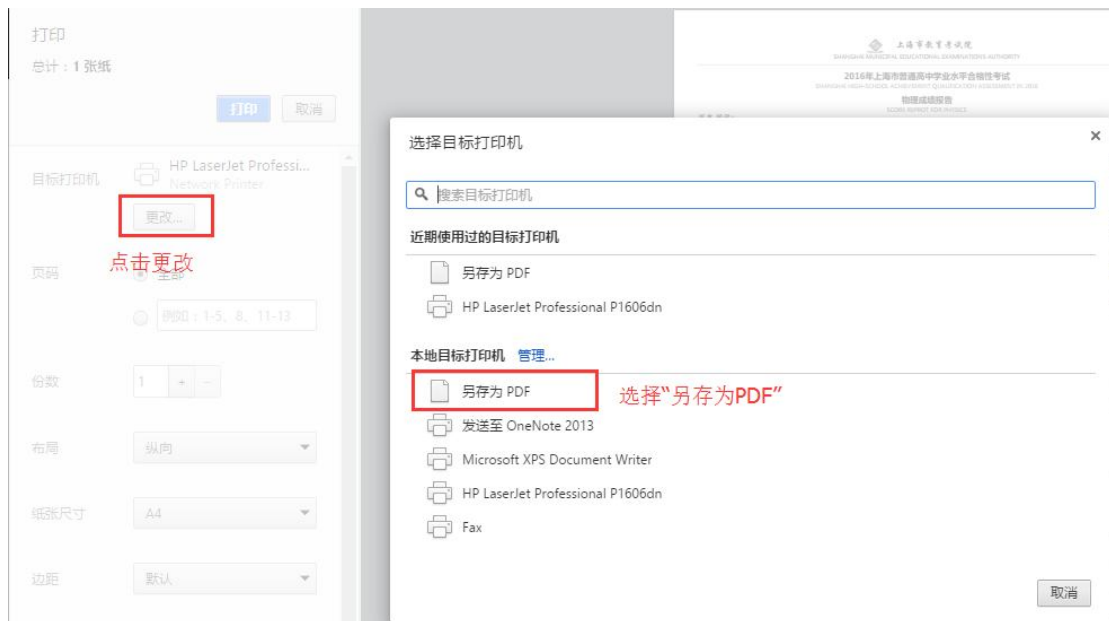
第三步：设置完成之后，点击上方的“打印”按钮，进行打印。

### 3.8.2 另存为 PDF 文件

点击“导出打印”按钮后，在弹出的打印页面选择另存为 PDF，即将报告的 PDF 格式的文件存到本地，具体设置如下图：



第一步：点击打印页面的“更改”按钮，在本地目标打印机列表内选择“另存为 PDF”，如下图所示：



第二步：在左侧的设置设置另存为 PDF 的参数设置中，布局选择纵向，纸张尺寸选择 A4，边距选择默认，不勾选页眉和页脚，勾选背景图形，如下图所示：





第三步：点击上方的“保存”按钮，在弹出的保存框内选择 PDF 文件存放的地址，以及重命名 PDF 文件的名称，如下图所示：



### 3.9 退出系统

在登录完成进入到系统之后，想要退出系统，可点击页面右上角“退出系统”，退出系统到登录界面，如下图：



退出系统后返回到登录首页，如需重新登录，参照本手册 3.1。